

# Regulamin konkursu na inicjatywy promujące czytelnictwo

## §1

### Informacje ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Księdza Bernarda Sychty w Pelplinie.
2. Konkurs jest częścią projektu pod nazwą „Wielki Świat w Bibliotecznym Zaciszu w Pelplinie”, który realizowany jest w ramach programu Narodowego Centrum Kultury kierunku interwencji 4.1. „BLISKO”.
3. Celem programu jest inicjowanie działań służących wzmocnieniu promocji czytelnictwa w życiu społeczności lokalnej, odkrywaniu i rozwijaniu potencjału oraz kapitału kulturowego społeczności lokalnej.
4. Regulamin określa zasady konkursu na wybór najlepszych pomysłów, inicjatyw społecznych promujących czytelnictwo, które zostaną dofinansowane i zrealizowane we współpracy z Miejską Biblioteką Publiczną w Pelplinie.

## §2

### Cele i zasady konkursu

1. Celem konkursu jest wyłonienie od 2 do 3 lokalnych inicjatyw promujących czytelnictwo.
2. Całkowita kwota budżetu konkursowego wynosi 25 000 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
3. Wysokość dofinansowania jednego projektu uzależniona jest od ilości inicjatyw wybranych do realizacji, wys. dofinansowania będzie w przedziale od 5000 zł do 8300 zł. Komisja konkursowa może podjąć decyzję o zwiększeniu lub zmniejszeniu finansowania danej inicjatywy.
4. Przedstawiony w formularzu wniosku budżet powinien odnosić się do opisu inicjatywy.
5. Dotacje będą przyznane na inicjatywy związane z promocją czytelnictwa, wynikającej z potrzeb lokalnej społeczności i zakładającej współdziałanie z mieszkańcami.
6. Realizacja inicjatyw przewidziana jest na okres od 15.03.2022 do 15.10.2022 r.
7. Wniosek w ramach konkursu mogą złożyć:
  - 1) grupy nieformalne, min. 3 osoby; w przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest zgodna rodziców/opiekunów prawnych.

- 2) grupy formalne (stowarzyszenie, szkoła, przedszkole, klub sportowy, organizacja religijna itp.) działająca na terenie Gminy Pelplin.
8. Grupa może złożyć tylko jeden wniosek lub kilka grup może złożyć wspólny wniosek.
9. Wniosek o dofinansowanie lokalnej inicjatywy musi obejmować działania realizowane na terenie gminy Pelplin i przeznaczone dla mieszkańców Gminy Pelplin i/lub gości.
10. Poszczególne działania mogą obejmować: zajęcia i warsztaty artystyczne, prelekcje, wystawy, koncerty, pikniki, wernisaże, wieczorki poetyckie i inne.
11. Autorzy inicjatyw mogą zaplanować wkład własny w postaci pracy wolontariuszy, użyczenia sprzętu, lokalu oraz wkład finansowy sponsorów.
12. W konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pelplinie.
13. Projekt wyklucza prowadzenie działalności komercyjnej, nastawionej na zysk.
14. Złożenie wniosku równoznaczne jest z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych zawartych w dokumentacji konkursowej na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
15. Składając projekt do konkursu wnioskodawca akceptuje fakt, że Miejska Biblioteka Publiczna w Pelplinie będzie udostępniała opis inicjatywy konkursowej w celu upowszechniania dobrych praktyk na podstawie wolnych licencji Creative Commons uznanie autorstwa 3.0 Polska (BY-SA), na tych samych warunkach, w brzmieniu dostępnym na stronie <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/pl/legalcode>). Udzielona licencja nie jest ograniczona terytorialnie ani czasowo.

### §3

#### Sposób przygotowania i złożenia wniosku

1. Wnioski o dotację należy wypełnić na formularzu stanowiącym zał. Nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępnym na stronie internetowej Miejskiej Biblioteki Publicznej, w zakładce konkursy oraz do pobrania w bibliotece.
2. Inicjatywy muszą być autorskimi pomysłami zgłaszających, nie mogą naruszać praw osób trzecich.
3. Wnioski o dotację należy złożyć w wersji papierowej na adres: Miejska Biblioteka Publiczna im. Księdza Bernarda Sychty, ul. Sambora 5A, 83-130 Pelplin, w terminie do 28.02.2022 r., godz. 16.00. Wniosek należy także przesłać w wersji elektronicznej na adres: [biblioteka@epelplin.pl](mailto:biblioteka@epelplin.pl)
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.

## §4

### Wydatki kwalifikowane

1. Wszystkie ujęte we wniosku wydatki muszą mieć swoje odzwierciedlenie w opisie inicjatywy.
2. Dotację można przeznaczyć na:
  - 1) honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia, instruktorów prowadzących warsztaty, twórców, autorów książek, koordynatora zadania, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej;
  - 2) koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych;
  - 3) zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania, zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych;
  - 4) koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i in. osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny;
  - 5) koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie e-booka);
  - 6) koszty wynajęcia sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania np. dodatkowego oświetlenia, nagłośnienia;
  - 7) koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania;
  - 8) koszty wykonania, materiałów lub koszty wypożyczenia kostiumów, strojów i elementów scenografii;
  - 9) noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów (koszt noclegu, nie może przekroczyć 200zł/doba);
  - 10) dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa);

- 11) koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki i ich kolportaż, zakup czasu antenowego (koszty te nie mogą przekroczyć 20 % dofinansowania);
- 12) zakup praw autorskich lub licencji;
- 13) niezbędne ubezpieczenia;
- 14) zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów;
- 15) projekt i wykonanie statuetek, dyplomów przyznawanych w konkursach;
- 16) zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne) stanowiące integralną część zadania.

3. Z dotacji nie finansuje się:

- 1) przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane lub są w trakcie realizacji
- 2) działań ściśle sportowych, rekreacyjnych
- 3) zakupu środków trwałych
- 4) prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów
- 5) innych wydatków, które nie wynikają z opisu inicjatywy oraz niedozwolonych przepisami i niniejszym regulaminem.

## §5

### Wybór projektów

1. Zgłoszone do konkursu inicjatywy podlegają w pierwszej kolejności ocenie formalnej dokonanej przez Organizatora.
2. Wnioskodawcy, których wnioski nie będą spełniać wszystkich wymagań formalnych zostaną poproszeni o wniesienie poprawek w terminie 4 dni od złożenia wniosku. W tym celu pracownicy Biblioteki skontaktują się osobiście, telefonicznie bądź mailowo z osobami wskazanymi w formularzu wniosku.
3. Wnioski, które spełnią wymagania formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
4. Organizator powołuje komisję konkursową, złożoną spośród 5 osób: koordynator projektu, księgowa, przedstawiciel kultury, przedstawiciel szkoły, przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Pelplin. W sytuacji zaistnienia konfliktu interesów członek Komisji nie bierze udziału w ocenie wniosku.

5. Najlepsze inicjatywy zostaną wyłonione w następujący sposób:

1) Komisja konkursowa, wybierze wnioski do realizacji według podanych poniżej kryteriów:

a) działania inicjatywy odpowiadają na potrzeby mieszkańców oraz angażują samych mieszkańców

b) inicjatywa ma dobrze zaplanowany harmonogram działań i budżet

c) inicjatywa opiera się na współpracy mieszkańców, różnych organizacji społecznych i instytucji.

d) preferowane będą inicjatywy:

- zgłaszane przez grupy nieformalne
- obejmujące mieszkańców wsi i realizowane na terenach wiejskich, osiedlach, angażujące ich do promocji czytelnictwa.
- inicjatywy interdyscyplinarne (różny rodzaj działań) i międzypokoleniowe
- inicjatywy włączające dorosłych mieszkańców gminy w wieku produkcyjnym
- angażujące środowiska dotąd mało aktywne

6. O ilości przekazanych inicjatyw do danego sposobu wyboru oraz o wysokości dofinansowania, decyduje komisja konkursowa.

7. Komisja Konkursowa ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.

8. Komisja będzie przedstawiać wnioskodawcom proponowane kwoty dofinansowania inicjatyw. W przypadku przyznania niższej kwoty, niż wnioskowana, należy dostosować budżet wniosku do przyznanej dotacji.

9. Wybór inicjatyw i decyzje komisji konkursowej o wysokości dofinansowania są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

10. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w dniu 11.03.2022, do godz. 18:00 na stronie internetowej [www.biblioteka.pelplin.pl](http://www.biblioteka.pelplin.pl) oraz facebooku @bibliotekapelplin.

11. Zwycięzcy konkursu zostaną powiadomieni drogą telefoniczną i za pomocą poczty elektronicznej.

12. Uroczyste wręczenie certyfikatów przyznających dofinansowanie wybranych inicjatyw w dniu 20 marca 2022, godz. 16:30 w czytelni Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pelplinie.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Realizacja wybranych inicjatyw będzie odbywała się przy wsparciu merytorycznym, osobowym, infrastrukturalnym Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pelplinie.
2. Działania finansowe (zakupy, umowy) będą realizowane lub pilotowane przez wyznaczonego pracownika Miejskiej Biblioteki Publicznej.
3. Każdy materiał promocyjny musi zawierać logotypy, dostępne na stronie biblioteki w zakładce Konkursy.
3. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym warunki i zasady prowadzenia konkursu.
4. Wyjaśnień dot. konkursu udzielają pracownicy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pelplinie: Dorota Sakowska – dyrektor ( wt.-pt. 10:30 -15:00), Teresa Czarnecka – księgowa (wt. i czw. 10:00-15:00) tel. (58) 536 33 43 i/lub e-mail: biblioteka@epelplin.pl.
5. 17 lutego 2022, godz. 16.30, w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Księdza Bernarda Sychty w Pelplinie odbędzie się spotkanie informacyjne oraz konsultacje dla wszystkich zainteresowanych udziałem w konkursie.

*Dorota Sakowska*  
*dyrektor*  
*Miejskiej Biblioteki Publicznej*  
*im. Księdza Bernarda Sychty w Pelplinie*

Załącznik nr 1

## Wniosek konkursowy

1. Tytuł projektu	
2. Dane autora	
Nazwa organizacji (w przypadku grupy nieformalnej proszę wpisać "Grupa nieformalna")	
Adres organizacji lub adres lidera grupy nieformalnej	
Numer KRS (dot. wyłącznie organizacji pozarządowych)	
Osoba upoważniona do podpisania umów ze strony organizacji lub reprezentująca grupę nieformalną. Imię i nazwisko, telefon, e-mail	
Imię i nazwisko drugiej osoby do kontaktu - telefon, e-mail	
3. Jaki jest cel planowanej inicjatywy?	

#### 4. Opis planowanych działań



5. Termin realizacji projektu (musi być pomiędzy 01.04-15.10.2022)	
6. Miejsce realizacji projektu (musi być na terenie gminy Pelplin)	
7. Ile osób będzie zaangażowanych w realizację inicjatyw?	
8. Odbiorcy inicjatywy	
9. Opis wkładu niefinansowego	
rzeczowy	
osobowy	

## 10. W jaki sposób inicjatywa będzie promowana?

--

## 11. Budżet projektu (wkład finansowy własny nie jest wymagany)

Lp.	Nazwa wydatku	Jednostka	Ilość	Wnioskowane środki z konkursu	Środki własne lub z innych źródeł	Razem
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
<b>SUMA:</b>						



