

Regulamin zajęć podczas ferii w bibliotece

„FERIE W BIBLIOTECE”

1. Organizatorem zajęć edukacyjnych, czytelniczych, artystycznych, ruchowych oraz warsztatów podczas ferii pt.: „FERIE W BIBLIOTECE” jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Księdza Bernarda Sychty w Pelplinie przy ul. Sambora 5a. Zajęcia skierowane są do dzieci w wieku 7 – 11 lat. Zajęcia będą realizowane w terminie od 24.02.2025 – 28.02.2025 w budynku głównym biblioteki.
2. Dokonanie zapisu na zajęcia jest równoznaczne z akceptacją regulaminu. Nie zapoznanie się z regulaminem nie zwalnia od stosowania się do jego postanowień.
3. Rodzice / opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka „z” i „do” Biblioteki.
4. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani przy zapisie dziecka na zajęcia podpisać oświadczenie. W przypadku, gdy dziecko takie pozostaje po zajęciach na terenie Biblioteki, pracownicy biblioteki nie ponoszą odpowiedzialności.
5. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do osobistego lub telefonicznego zgłoszenia nieobecności dziecka na zajęciach. Brak zgłoszenia skutkować będzie skreśleniem dziecka z listy uczestników zajęć.
6. Zapisując dziecko na zajęcia rodzic / prawny opiekun jest świadomy stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej dziecka – na zajęcia przyprawdza dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących jakąkolwiek chorobę.
7. Uczestnicy zajęć mają obowiązek:
 - a. Dostosować się do poleceń pracowników biblioteki,
 - b. Przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,
 - c. Zachowywać kulturę i higienę osobistą,
 - d. Szanować mienie i pomoce dydaktyczne,
 - e. Każdorazowo zgłaszać złe samopoczucie pracownikom biblioteki.
8. Samodzielne ooddalenie się od zajęć, niezdyscyplinowanie, nie reagowanie na polecenia, nie przestrzeganie niniejszego Regulaminu lub stwarzanie zagrożenia dla

pozostałych uczestników zajęć będzie skutkowało upomnieniem, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z zajęć.

9. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie prawni.
10. Rodzic lub opiekun prawny wyraża zgodę na wykorzystywanie danych osobowych na potrzeby związane z organizacją zajęć zgodnie z wdrożoną w Bibliotece dokumentacją ochrony danych osobowych.
11. Rodzic lub opiekun prawny wyraża zgodę na wykorzystywanie wizerunku swojego dziecka na potrzeby dokumentujące działalność Miejskiej biblioteki Publicznej w Pelplinie w ramach zajęć.
12. Udział w zajęciach jest bezpłatny. Ilość miejsc ograniczona.
13. Rekrutacja na zajęcia odbywa się na podstawie kolejności zgłoszeń. Zgłoszenia odbywać się mogą telefonicznie, przez Messengera biblioteki i osobiście.
14. Dziecko na zajęcia może zapisać osobiście wyłącznie rodzic lub opiekun prawny (osoby spokrewnione: babcia, dziadek lub bliska osoba dziecka nie jest opiekunem prawnym w świetle przepisów prawa polskiego, jeżeli sądownie nie nabyła takich praw).
15. W dniu zapisów rodzic lub opiekun prawny otrzyma formularz zgłoszeniowy, który należy wypełnić na miejscu.
16. Zgodę na samodzielny powrót i / lub upoważnienie do odbioru dziecka przez osoby trzecie można dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć (tj. 24.02.2025 r.)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Księdza Bernarda Sychty w Pelplinie, ul. Sambora 5A, 83-130 Pelplin, NIP: 5932442325, REGON: 220016048.
2. Administratorem Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pocztą elektroniczną pocztą: iod@biuropiomar.pl oraz pocztą tradycyjną na adres: Miejska Biblioteka Publiczna im. Księdza Bernarda Sychty w Pelplinie, ul. Sambora 5A, 83-130 Pelplin.
3. Pana(ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) zawarcia i realizacji umowy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) spełnienia ciążących na Administratorze Danych Osobowych obowiązków prawnych, w celach księgowych i podatkowych, rozpatrywanie reklamacji, obsługi serwisowej i gwarancyjnej – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
4. Podanie przez Pana(nią) danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
5. Odbiorcami Pana(ni) danych osobowych będą osoby lub podmiot, którym dane zostają udostępnione lub potwierdzone do przetwarzania w celu realizacji umowy.
6. Administrator Danych Osobowych nie przewiduje przekazywania Pana(ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Pana(ni) dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 1983 nr 38 poz. 173 z późn. zm.).
8. W odniesieniu do Pana(ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane.
9. Wobec Administratora Danych Osobowych posiada Pan(ni) prawo do
 - a) żądania dostępu do danych – w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,

- c) żądania usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
 - d) lub ograniczenia czynności przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetrzymywania danych – w granicach art. 21 RODO
 - f) przenoszenia danych, w tym uzyskania ich kopii – w granicach art. 20 RODO.
10. Przysługuje Panu(ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczamy w Polityce Prywatności dostępnej w naszej instytucji oraz na naszej stronie <https://biblioteka.epelplin.pl/polityka-prywatności/>

.....
(data i podpis osoby, której dane osobowe dotyczą)

Wszelkie prawa zastrzeżone © Biuro Obsługi Firm PIO – MAR Sp. z o.o.

www.biuropiomar.pl

ZGODA NA SAMODZIELNY POWRÓT

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka
z zajęć podczas ferii w bibliotece w dniach 24.02.2025 – 28.02.2025 r.

.....
(data, podpis rodzica / opiekuna prawnego)

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z ZAJĘĆ

Upoważniam Panią/Pana
legitymującym się dowodem osobistym
do odbioru mojego dziecka
z zajęć podczas ferii w bibliotece w dniach 24.02.2025 – 28.02.2025 r.

.....
(data, podpis rodzica / opiekuna prawnego)